

# INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2025

Área Coordinadora de Archivo

Diciembre de 2025





Con fundamento en los artículos 23, 26 y 28 fracción 11, de la Ley General de Archivo y de la Ley de Archivo y Administración de Documentos del Estado de México y Municipio y en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, se informa el cumplimiento de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.

A continuación, se muestra el cumplimiento de cada actividad establecida en el PADA 2025.

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
Estructural	Infraestructura	Todas las Áreas Administrativa del Tecnológico cuentan con archiveros ejecutivos donde se encuentra identificado el Archivo de Trámite. Así mismo, se está ubicando el área adecuada para la concentración del Archivo Histórico de la Institución.	75%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:i/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EXIRIKCMYBNkosLhIUOFsB9AiNyqmM9tm0Rlkjtlg?e=PHM8bc">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:i/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EXIRIKCMYBNkosLhIUOFsB9AiNyqmM9tm0Rlkjtlg?e=PHM8bc</a>



Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
Recursos humanos		<p>Oficio Núm. 228C23010/572-A/2024, de fecha 09 de septiembre de 2024 donde designan al Lic. Primitivo Efraín Avendaño Cano, Director de Planeación y Vinculación Como Responsable del Área Coordinadora de Archivo</p> <p>Con Oficio Num. 228C23010/907-A/2025, de fecha 03 de octubre de 2025 se designa a la Mtra. Martha Amparo Soto Rodríguez, Subdirectora Académica como Responsable del Archivo Histórico.</p> <p>Con Oficio Num. 228C23010/572/2024, se designa al Mtra. Micol Edith Genis López, Directora Académica como Responsable del Archivo en Concentración.</p>	100% 100% 100%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EbYCaXJ1CZxEr9Ulf4GfVcMBwFBCNlmnkKNd303GaMG9Vw?e=1ge7ui">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EbYCaXJ1CZxEr9Ulf4GfVcMBwFBCNlmnkKNd303GaMG9Vw?e=1ge7ui</a> <a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EUAvj6HsaEdNhMMvSRi-ENEBfMloGAPYIn_i_3PwR5u2mw?e=xYwGpM">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EUAvj6HsaEdNhMMvSRi-ENEBfMloGAPYIn_i_3PwR5u2mw?e=xYwGpM</a> <a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EULtPHOOB4BLkeK5dQZWodIBqliyTdfuQb1O5eK4i289jQ?e=BO3CHZ">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EULtPHOOB4BLkeK5dQZWodIBqliyTdfuQb1O5eK4i289jQ?e=BO3CHZ</a>



Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
		Circular 11 Designación de responsable de archivo de Trámite	100%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/Ebv2pqWyAWhDv2rp0YXE838B0pRyf1r7gqx3JPHuIN86Zg?e=bEZqbi">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/Ebv2pqWyAWhDv2rp0YXE838B0pRyf1r7gqx3JPHuIN86Zg?e=bEZqbi</a>
		Circular 12 "El Archivo de Concentración Gestión de la Documentación Semiactiva".	100%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EVkcZcnQqptNsFbRCs3TyQYBFm5K7OQG1FArvCMAEvPCg?e=CghRvg">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EVkcZcnQqptNsFbRCs3TyQYBFm5K7OQG1FArvCMAEvPCg?e=CghRvg</a>
		Circular 13 "Criterios Técnicos para la emisión del Dictamen de Baja Documental o de Transferencia Secundaria a las Dependencias, Organismos Auxiliares y Unidades Técnicas y de Estructura de la Administración Pública Estatal.	100%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EXanBcz5fiVPieHLgrmMh5QBZlsknDfHp6uq_6VbzmdyqQ?e=j4NjWM">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EXanBcz5fiVPieHLgrmMh5QBZlsknDfHp6uq_6VbzmdyqQ?e=j4NjWM</a>
		Circular 14 Archivos de trámite total de expediente que existe en los archivos y forman parte del sistema Institucional de Archivo del área  Menciona el año más antiguo de los expedientes existentes en los archivos de trámite.		<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EeUosoQufPNBp8YW1ISAhQcBUIOxHzbS0WyaL1q6flGyGQ?e=GhaXKh">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EeUosoQufPNBp8YW1ISAhQcBUIOxHzbS0WyaL1q6flGyGQ?e=GhaXKh</a>
		Circular 15 "Segunda Reunión de Trabajo con Sistemas Institucionales de Archivo de la Administración pública Municipal del Estado de México 2025"		<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EaVhUrXgmsNBtBjCogMOrvABYTLis-To3kjhK7g7L6_TdQ?e=kMtJF7">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/EaVhUrXgmsNBtBjCogMOrvABYTLis-To3kjhK7g7L6_TdQ?e=kMtJF7</a>

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
Instrumentos de Control Consulta	Instrumentos de Control Consulta	<p>Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística.</p> <p>Se envió Circular No.07, signada por el Lic. Primitivo Efraín Avendaño Cano, Director de Planeación y Vinculación y Responsable del Área Coordinadora de Archivo, con el fin de la integración de las fichas técnicas.</p>	100%	Cuadro general de archivo.pdf (teschi.edu.mx)
	Instrumentos de planeación archivística:	Se implementó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	80%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/ETjEbHqwEZhNo2a_3yw4_XgBHmpR-kTSoAXJPfqnUA6IJQ?e=xb3RNt">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/ETjEbHqwEZhNo2a_3yw4_XgBHmpR-kTSoAXJPfqnUA6IJQ?e=xb3RNt</a>
	Procesos de Gestión Documental	Se está implementando el Cuadro General de Clasificación Archivística en todas las áreas del TESCHI, para la identificación de las series documentales.	100%	Cuadro general archivo_0001.pdf (teschi.edu.mx)
Normativo	Se aplica la Normatividad establecida en el Estado de México	Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México	100%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/Ef4yJ_52KmhKmDz44kc2e3BfchqWwQyrNXehT8Jtqkcg?e=MgDVrk">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/direcciondeplaneacionyvinculacion_teschi_edu_mx/Ef4yJ_52KmhKmDz44kc2e3BfchqWwQyrNXehT8Jtqkcg?e=MgDVrk</a>
	Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Ley de Transparencia y Acceso a la Información	100%	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios del Periódico Oficial Gaceta del Gobierno y LEGISTEL (edomex.gob.mx)



Seguimiento de asuntos y/o actividades que se integraran al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.

- Programa de capacitación de Fichas Técnicas.
- Capacitaciones por el Archivo General del Estado de México
- Infraestructura adecuada para el Archivo de Concentración e Histórico de la Institución.

ATENTAMENTE  
“TECNOLÓGICA Y CULTURA PARA EL PROGRESO”



LIC. PRIMITIVO EFRAHÍN AVENDAÑO CANO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

C.c.p. Archivo.

